

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

verziószám: 1/2024

Tartalom

1.	A Szolgáltató	3
2.	A szolgáltatás tárgya a szerződés hatálya	3
3.	A Rendezvény megrendelése	3
4.1.	Megrendelés menete	3
4.2.	A visszaigazolás, fizetés és egyéb kommunikáció	4
4.	Adatbeviteli hibák kijavítása	4
5.	Vételár	4
6.	Felek kötelezettségei	4
7.	Lemondási és felmondási lehetőségek	Error! Bookmark not defined.
7.1.	Rendezvény lemondása	Error! Bookmark not defined.
8.	Panaszügyintézés	5
8.1.	Szóbeli panasz	5
8.2.	Írásbeli panasz (e-mail, levél)	5
9.	Szerzői jogvédelem és üzleti titok	5
10.	Adatvédelem	6
11.	Egyéb rendelkezések	6

A jelen ÁSZF útján kötött keretszerződés nem minősül írásbeli szerződésnek, nem kerül iktatásra, a későbbiekben nem hozzáférhető, Az *elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről* szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A § alapján törlésre kerül. A szerződés nyelve magyar.

Magatartási kódexet nem alkalmazunk.

1. A Szolgáltató

HCS Center Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1145 Budapest, Szugló utca 9-15. 8. em. 809. ajtó

cégjegyzék szám: 01-09-409638; vezetve a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.

adószám: 32159811-2-42

Telefonszám: +36 30 473 1678

E-mail cím: office@bni-capital.hu

2. A szolgáltatás tárgya a szerződés hatálya

A Szolgáltató napján megrendezésre kerülő rendezvényt (a továbbiakban: a „**Rendezvény**”) szervez. Ezen szolgáltatás megrendelésére jelen ÁSZF elfogadásával és az ellenérték megfizetésével van lehetőség.

A Rendezvény a fenti időpontban kerül meghatározásra, és ott a kiválasztott jegy típusának megfelelő, a jegy típusánál feltüntetett szolgáltatás(ok)ra van lehetőség. Ennek megfelelően a szerződés határozott időre szól.

A Rendezvénynek nem célja az oktatás (kompetencia fejlesztés) ennek megfelelően a Rendezvény **nem tartozik A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény hatálya alá**, továbbá a Szolgáltató utaztatással, vagy szállással kapcsolatban szolgáltatást nem teljesít, ennek megfelelően az Rendezvények helyszínére irányuló és az onnan történő visszaúttal, az Rendezvények helyszínén történő elszállásolással, valamint az utazással kapcsolatos mindennemű felmerült egyéb feladat, költség és annak viselése a Megrendelő kizárólagos feladata és felelőssége.

A Szolgáltató **nem végez utazásszervezői, utazásközvetítői, vagy utazási szolgáltatás együttes igénybevételét elősegítő kereskedelmi tevékenységet sem. A Rendezvényen mindenki saját felelősségére vesz részt, a Szolgáltató kizárja felelősségét a résztvevők bármely jogcímen előterjesztett (kár)igényével kapcsolatban pl. abban az esetben, ha a Rendezvényen bármely résztvevő balesetből, vagy egyéb okból kár ér.**

3. A Rendezvény megrendelése

4.1. Megrendelés menete

- A Rendezvényről és annak részletes tartalmáról a Szolgáltató a Rendezvény honlapján tájékoztatja a Megrendelőt.
- A Rendezvény megrendelését a Rendezvény honlapján található ismertető mellett elhelyezett „EZT KÉREM” gombra kattintva indíthatja el, ami elirányítja a jelentkezéshez szükséges űrlaphoz.
- Ezen az űrlapon szükséges megadni a résztvevő adatait (név, e-mail, opcionálisan telefon), továbbá a számlázási adatokat (név/cégnév, ország, irányítószám, város, cím, cég esetén adószám) és a rendelt jegy mennyiségét.
- A megrendelést a „MEGRENDELEM” gombra kattintva fejezhető be.
- Az adatok módosítására a megrendelés véglegesítéséig lehetőség van.

- A megrendelés elküldése előtt kérjük, hogy alaposan tekintse át a jelen ÁSZF rendelkezéseit, valamint az Adatkezelési Tájékoztatót, mivel a jelentkezés elküldésével a megrendelő kijelenti, hogy a jelen ÁSZF-et elfogadja és az Adatkezelés Tájékoztatót elolvasta.

Amennyiben a megrendelés során bármilyen kérdésed, probléma vagy módosítási kérés merülne fel, kérjük keressen minket az 1. pontban található elérhetőségek valamelyikén.

4.2. A visszaigazolás, fizetés és egyéb kommunikáció

- A megrendelés elküldését követően a Szolgáltató visszaigazoló e-mailben jelzi a megrendelés elfogadását, ezzel létrejön az online szerződés. Amennyiben ezen visszaigazolás a megrendelés elküldésétől számított 8 (Nyolc) órán belül nem érkezik meg, akkor a Megrendelő szerződéses (fizetési) kötelezettsége minden további feltétel nélkül, automatikusan megszűnik. A Szolgáltató nem felel a visszaigazolás elmaradásáért, ha a visszaigazolás azért nem érkezik meg időben, mert Jelentkező rossz e-mail címet adott meg, vagy az e-mailcíméhez tartozó tárhely megtelt, így nem tud üzenetet fogadni.
- Kérjük, az elküldés előtt ellenőrizze, hogy megrendelés adatai megfelelőek-e. Ha mégis tévedésből mást rendelt, mint amit szeretett volna, elírás történt, vagy nem érkezett meg a visszaigazoló e-mail, kérjük azt haladéktalanul jelezze felénk az 1. pontban található elérhetőségek valamelyikén.
- A visszaigazoló e-mailen kívül, külön e-mailben 8 (Nyolc) napon belül megküldésre kerül a **díjbekérő** is, ami tartalmazza az átutaláshoz szükséges adatokat. Az átutalás során minden esetben kérjük a megrendelő nevét feltüntetni a megjegyzés rovatban. **A díjbekérő kiegyenlítését követően elektronikus számla kerül kiállításra.** A számla elektronikus kiállításához a megrendelő a jelen ÁSZF elfogadásával kifejezetten hozzájárul. Amennyiben nem tud elektronikus számlát befogadni, kérem jelezze az 1. pontban megjelölt elérhetőségek bármelyikén.

A Szolgáltatót a megrendelő által tévesen és/vagy pontatlanul megadott adatokra visszavezethető problémáért, hibáért semminemű felelősség nem terheli.

4. Adatbeviteli hibák kijavítása

Az adatbeviteli hibák javítására a megrendelések véglegesítése előtt bármikor lehetőség van egyszerű javítással.

Amennyiben a megrendelés során, vagy után bármilyen kérdés, probléma vagy módosítási kérés merülne fel, kérjük keressen minket az 1. pontban található elérhetőségek valamelyikén.

5. Vételár

A vételár a megrendelő űrlap tartalmazza, az a kiválasztott Rendezvényhez tartozó jegy ÁFÁ-val növelt értéke, amely összegben túlmenően további adó vagy költség nem kerül felszámításra, így az a végső vételár.

Megrendelő késedelmes fizetése esetén késedelmi kamatként Ptk. 6:155. § (1) megfelelő mértékű késedelmi kamatot köteles megfizetni a késedelembe esés napjától a kifizetés napjáig.

6. Felek kötelezettségei

Ha a Rendezvény valamely elháríthatatlan okból nem kerül megtartásra, úgy Szolgáltató köteles a Rendezvényt egy új időpontban megtartani. Ilyen esetben a Rendezvény idejéig a jelen szerződés időbeli hatálya (3. pont) meghosszabbodik.

Szolgáltató feladatát a Megrendelő érdekei szerint a Megrendelő folyamatos tájékoztatása mellett köteles ellátni. Szolgáltató köteles Megrendelőt tájékoztatni, ha új körülmények felmerülése a Rendezvény körülményeinek módosítását teszik indokolttá.

A Szolgáltató a feladatának teljesítése érdekében jogosult közreműködőt igénybe venni. A Szolgáltató az általa – bármely módon – igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha ön maga járt volna el. A Szolgáltató a közvetített szolgáltatás tényét számláján feltünteti.

Amennyiben a Megrendelő bármely okból nem tud a Rendezvényen részt venni, NINCS lehetősége a részvételét átruházni harmadik személyre.

Megrendelő köteles Szolgáltató kérésére haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül rendelkezésére bocsátani a Szolgáltatás nyújtásához szükséges információkat, dokumentumokat, nyilatkozatokat.

7. Lemondási lehetőségek

Szolgáltató az esemény magas színvonalon való megrendezése, a konferencián való részvételhez kapcsolódó szolgáltatások biztosítása miatt a lemondást nem tudja elfogadni, így a regisztráció lemondására nincs lehetőség.

Esetleges akadályoztatás esetén a regisztrációkor megadott résztvevő személy neve bármikor módosítható (akár más cég/vállalkozás képviselőjére is). A módosítási kérelmeket az office@bni-capital.hu címen fogadja a Szolgáltató. A Megrendelő a módosítási kérését indokolni nem köteles.

8. Panaszügyintézés

A panaszodat, kérdésedet, esetleges kérésedet igyekszünk a bejelentést követően azonnal orvosolni, kérjük, fordulj hozzánk bizalommal telefonon, e-mailben vagy levélben az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken.

A telefonos panaszügyintézés munkanapokon 8 és 16 óra között érhető el.

8.1. Szóbeli panasz

A szóbeli panaszt azonnal megvizsgáljuk és szükség szerint orvosoljuk. Ha a panasz kezelésével nem értesz egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontokról jegyzőkönyvet veszünk fel, melynek egy másolatát a részedre is átadjuk.

8.2. Írásbeli panasz (e-mail, levél)

Az írásbeli panaszt a beérkezését követően 30 (harminc) napon belül írásban megválaszoljuk.

9. Szerzői jogvédelem és üzleti titok

9.1. A Rendezvényekkel kapcsolatos rendelkezések

A Szolgáltató és a Megrendelő kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Rendezvény alatt a Szolgáltatóról, az előadóról, a résztvevőkről, vagy ezen személyektől tudomására jutott minden üzleti és egyéb titkot bizalmasan kezelnek.

Ezen adatokat és információkat a másik fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személy előtt. Felek üzleti titkot harmadik személy részére csak a másik szerződő fél előzetes írásbeli hozzájárulásával adhatják át.

Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltató és a résztvevők jó hírnevét tiszteletben tartják, és sem a jelen Szerződés hatálya alatt, sem annak megszűnését követően nem tanúsítanak olyan magatartást, amely jó hírnevüket csorbítja.

Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos - egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető -, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja.

Megrendelő jelen ÁSZF elfogadásával tudomásul veszi továbbá, hogy semmilyen joga vagy jogcíme nincs a Rendezvény alapját képező szolgáltatás, illetve üzleti folyamatok, vagy a bennük foglalt ötletek, elképzelések, előadások, módszerek vagy gyakorlatok felhasználására, annak engedélyezésére, nyilvánosságra hozatalára, franchise-ba adására, azok teljes egészükben a Szolgáltató kizárólagos felhasználási jogában állnak. Fentiek megsértése esetén Megrendelő köteles megtéríteni Szolgáltató ebből eredő mindennemű kárát és költségét.

10. Adatvédelem

A Szolgáltató adatkezelési tájékoztatója a megrendelés során feltüntetett linkre kattintva érhető el.

11. Egyéb rendelkezések

A Szolgáltató bármikor jogosult jelen ÁSZF feltételeit egyoldalúan módosítani. Az esetleges módosítás a honlapon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba és a már megkötött szerződésekre nem vonatkozik.

Az oldalak használata feltételezi a Jelentkező részéről az internet technikai és műszaki korlátainak ismeretét, valamint a technológiával együtt járó hibalehetőségek elfogadását. Javasoljuk, hogy használj vírus és spyware védelmi szoftvereket, friss adatbázissal, és mindenkor telepítsd az operációs rendszer aktuális biztonsági frissítéseit. A Szolgáltató a fentiekből eredő károkért mindennemű felelősséget kizár.

Utoljára frissítve: 2023. február